

Guatemala, 30 de noviembre de 2,020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 874-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**; correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 89EC850F Número de DTE: 1268076430

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en la coordinación, convocatoria y acompañamiento técnico, en la ejecución, y seguimiento, de los representantes titular y suplente ante el CODEDE de los pueblos maya, Xinka y Garífuna:
  - ✓ Comunidad Lingüística Kaqchikel del departamento de Sacatepéquez
  - ✓ Comunidad Lingüística K'iche del departamento de Sololá
  - ✓ Comunidad Lingüística Poqomchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Izabal
  - ✓ Comunidad Lingüística Kaqchikel del departamento de Guatemala
  - ✓ Pueblo Garífuna del departamento de Izabal
  - ✓ Comunidad Lingüística Poqomchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística K'iche' del departamento de Sololá
  
2. Apoyar en el montaje previo y posterior a la actividad de "Talleres con Representantes de Pueblos Indígenas y Miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural", en municipios y departamentos asignados, Aguacatán, Huehuetenango, Zacapa y Santa Rosa, garantizando la coordinación de convocatoria y toda la logística previa durante y después de los dos talleres programados.

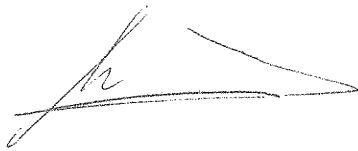
3. Apoyar en las funciones administrativas, designadas por la directora de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en la actualización de la base de datos de Representantes de Pueblos Indígenas electos, en el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE) de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
5. Apoyar en mantener comunicación fluida con los promotores culturales para garantizar el cumplimiento de cada una de las funciones designadas.
6. Apoyar en la recepción, organización y archivo de planificadores mensuales de gestores y promotores y calendarización semanal
7. Apoyar en seguimiento al caso de Asamblea Sipakapense del departamento de San Marcos.
8. Apoyar y participar en la coordinación, previa, durante y después, en la "Evaluación del trabajo territorial y equipo de la Dirección de Participación Ciudadana.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la realización de las asambleas del Pueblos Maya Xinka y Garífuna:
  - ✓ Comunidad Lingüística Kaqchikel del departamento de Sacatepéquez
  - ✓ Comunidad Lingüística K'iche del departamento de Sololá
  - ✓ Comunidad Lingüística Poqomchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Izabal
  - ✓ Comunidad Lingüística Kaqchikel del departamento de Guatemala
  - ✓ Pueblo Garífuna del departamento de Izabal
  - ✓ Comunidad Lingüística Poqomchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Alta Verapaz
  - ✓ Comunidad Lingüística K'iche' del departamento de Sololá
  - ✓ Comunidad Lingüística Q'eqchi del departamento de Petén
2. Se apoyó en la logística previa y después en los departamentos de: ", en municipios y departamentos asignados, 10 de Aguacatán, 10 de Huehuetenango, 20 de Zacapa y 10 de Santa Rosa, "Taller con Representantes de Pueblos Indígenas y Miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural", se contó con

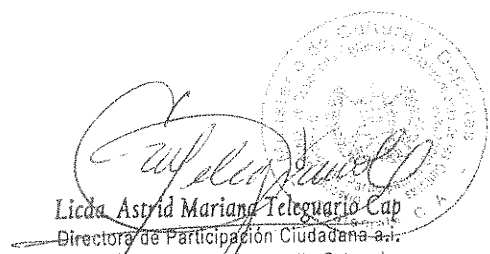
representantes de pueblos indígenas los cuales se encuentran con capacidad de orientar la transversalización de acciones en beneficio de los pueblos indígenas en los cinco niveles de SISCODE. Se apoyó a las jefaturas en funciones administrativas elaboración de oficios, llamadas telefónicas, archivo.

3. Se apoyó a las jefaturas en funciones administrativas elaboración de oficios, llamadas telefónicas, archivo.
4. Se apoyó en la actualización de la base de representantes de representantes de pueblos Indígenas en el CODEDE, por comunidad lingüística, de esta manera garantizar cotar registro de estos.
5. Se apoyó en realizar llamadas telefónicas, correos electrónicos, o cualquier otro medio de comunicación con los promotores culturales, lo cual permitió contar con cada uno de los requerimientos en los tiempos establecidos.
6. Se apoyó en la recepción, organización y archivo de planificadores mensuales de 24 promotores culturales, garantizando con ello, contar con un registro y control sobre las actividades que se llevan a cabo en cada una de las regiones.
7. Se apoyó en el seguimiento a organización y seguimiento del caso asamblea Sipakapense del departamento de San Marcos.
8. Se apoyó en la organización previa y durante la evaluación a Promotores, Gestores y equipo técnico de Participación Ciudadana, logrando contar con 40 participantes y cumplir con los requerimientos administrativos y financieros. Así también permitió fortalecer conocimientos y habilidades como gestores culturales para su aplicabilidad y transmisión de conocimientos en nuestras áreas de trabajo.



Elsa Ninet Arévalo de León

Vo.Bo.



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES